
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 035, DE 30 DE ABRIL DE 2021

Estabelece o Plano de Adequação do Município de Abel Figueiredo, para atender o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, nos termos do parágrafo único, do art. 18º, do Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020.

O Prefeito do Município de Abel Figueiredo, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e CONSIDERANDO a determinação contida no art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020,

DECRETA:

Art. 1º. Fica estabelecido para o Município de Abel Figueiredo, o Plano de Adequação, constante do anexo único, que é parte integrante do presente decreto, com a finalidade de ajustar o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, ao padrão mínimo de qualidade, estabelecido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020.

Art. 2º. O SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação, com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e demais órgãos da Administração Direta e Indireta, incluídos Autarquias, Fundações, Fundos Especiais, resguardada a autonomia.

§ 1º. É vedada a existência de mais de um SIAFIC no Município, mesmo que estes permitam a comunicação, entre si, por intermédio de transmissão de dados.

§ 2º. O SIAFIC tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial, além de controlar e permitir a evidenciação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, dos Órgãos de que trata o **caput** deste artigo.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos somente a partir de 1º de janeiro de 2023, conforme art. 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020.

At. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Abel Figueiredo, em 30 de Abril de 2021.

ANTÔNIO DOS SANTOS CALHAU
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO
DECRETO Nº 035, DE 30 de ABRIL DE 2021

PLANO DE ADEQUAÇÃO

Adequação ao padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.540/2020

ACÇÕES E DATA

1-Permitir a emissão do Diário, Razão e Balancete Contábil, individuais ou consolidados, gerados em conformidade com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP.

INÍCIO: 05/2021

CONCLUSÃO 07/2021.

2-Permitir a emissão das demonstrações contábeis e dos relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, patrimoniais, e financeiros de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

INÍCIO: 05/2021

CONCLUSÃO: 12/2021

3-Implementar as operações intragovernamentais, com vistas a evitar as duplicidades na apuração de limites e na consolidação das contas públicas.

INÍCIO: 01/2022

CONCLUSÃO: 12/2022

4-Possibilitar que a base de dados do SIAFIC seja compartilhada entre os seus usuários, observadas as normas e os procedimentos de acesso, permitindo a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada.

INÍCIO: 05/2021

CONCLUSÃO: 12/2022

5-Permitir a integração ou a comunicação, preferencialmente, com sistemas estruturantes cujos dados possam afetar as informações orçamentárias, contábeis e fiscais, tais como controle patrimonial, arrecadação, contratações públicas, e folha de pagamento.

INÍCIO: 01/2022

CONCLUSÃO: 12/2022

6-Disponibilizar as informações em tempo real, até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil no SIAFIC, sem prejuízo do desempenho e da preservação das rotinas de segurança operacional necessários ao seu pleno funcionamento.

INÍCIO: 05/2021

CONCLUSÃO: 06/2021

7-Permitir a verificação do Patrimônio das Entidades, controlando o conjunto de bens e direitos das Unidades Gestoras, tangíveis ou intangíveis, onerados ou não, adquiridos, formados, produzidos, recebidos, mantidos ou utilizados, conforme definição das normas de contabilidade aplicáveis.

INÍCIO: 05/2021

CONCLUSÃO: 12/2022

8-Efetuar o cadastramento e a habilitação de acesso no SIAFIC, através do seu número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF ou por seu certificado digital, com a finalidade de permitir a inclusão e consulta de documentos, e pela qualidade e veracidade dos dados introduzidos.

INÍCIO: 01/2022

CONCLUSÃO: 12/2022

9-Efetuar o cadastro do administrador do SIAFIC, que será o agente responsável por manter e operar o

Sistema, encarregado da instalação, do suporte e da manutenção dos servidores e dos bancos de dados.
INÍCIO: 01/2022
CONCLUSÃO: 12/2022

10-Os procedimentos contábeis do Siafic deverão observar as normas gerais de consolidação das contas públicas de que trata o § 2º do art. 50 da Lei Complementar nº 101, de 2000, relativas à contabilidade aplicada ao setor público e à elaboração dos relatórios e demonstrativos fiscais.
INÍCIO: 05/2021
CONCLUSÃO: 12/2022

11-O Sistema processará e centralizará o registro contábil dos atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio da entidade, sem prejuízo do disposto na legislação aplicável.
INÍCIO: 05/2021
CONCLUSÃO: 12/2022

12-Controlar o registro contábil que representará integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária para que a informação contábil gerada não perca a sua utilidade, e será efetuado conforme o mecanismo de débitos e créditos em partidas dobradas; em idioma e moeda corrente nacionais.
INÍCIO: 05/2021
CONCLUSÃO: 12/2022

13-Possuir os registros contábeis de forma analítica os quais deverão refletir a transação com base em documentação de suporte e assegure o cumprimento da característica qualitativa da verificabilidade, devendo conter ainda, no mínimo, os seguintes elementos: a data da ocorrência da transação; a conta debitada; a conta creditada; o histórico da transação, com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio de histórico padronizado; o valor da transação; e o número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil.
INÍCIO: 05/2021
CONCLUSÃO: 12/2022

14-Contemplará procedimentos que garantam a segurança, a preservação e a disponibilidade dos documentos e dos registros contábeis mantidos em sua base de dados.
INÍCIO: 01/2022
CONCLUSÃO: 12/2022

15-Impedir o controle periódico de saldos das contas contábeis sem individualização do registro para cada fato contábil ocorrido.
INÍCIO: 01/2022
CONCLUSÃO: 12/2022

16-Inibir a utilização de ferramentas de sistema que refaçam os lançamentos contábeis em momento posterior ao fato contábil ocorrido.
INÍCIO: 01/2022
CONCLUSÃO: 12/2022

17-Manter rotinas para a realização de correções ou de anulações por meio de novos registros, assegurando a inalterabilidade das informações originais incluídas após sua contabilização, de forma a preservar o registro histórico dos atos.
INÍCIO: 05/2021
CONCLUSÃO: 12/2022

18-Deverá impedir registros contábeis após o balancete encerrado.
INÍCIO: 01/2022
CONCLUSÃO: 12/2022

19-Assegurará à sociedade o acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira, em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público, nos termos das Leis de Transparência Pública e Acesso à Informação.
INÍCIO: 05/2021
CONCLUSÃO: 06/2021

20-Deverá aplicar soluções tecnológicas que visem a simplificar processos e procedimentos de atendimento ao cidadão e propiciar melhores condições para o compartilhamento das informações por meio de dados abertos, através de arquivos nos formatos CSV, PDF, e planilhas eletrônicas.
INÍCIO: 05/2021
CONCLUSÃO: 06/2021

21-Deverá observar, preferencialmente, o conjunto de recomendações para acessibilidade dos sítios eletrônicos das Entidades Municipais, de forma padronizada e de fácil implementação, conforme o Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-MAG);
INÍCIO: 01/2022
CONCLUSÃO: 12/2022

22-Possuir mecanismos que garantam a integridade, a confiabilidade, a auditabilidade e a disponibilidade da informação registrada.
INÍCIO: 01/2022
CONCLUSÃO: 12/2022

23-Deverá conter, no documento contábil que gerou o registro, a identificação do sistema e do seu desenvolvedor.
INÍCIO: 01/2022
CONCLUSÃO: 12/2022

24-Atenderá, preferencialmente, à arquitetura dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - ePING, que define o conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da tecnologia de informação e comunicação no Governo federal.
INÍCIO: 01/2022
CONCLUSÃO: 12/2022

25-Deverá ter mecanismos de controle de acesso de usuários baseados, no mínimo, na segregação das funções de execução orçamentária e financeira, de controle e de consulta, e não será permitido que uma unidade gestora tenha acesso aos dados de outra.
INÍCIO: 06/2021
CONCLUSÃO: 12/2022

26-O acesso ao Sistema para registro e consulta dos documentos apenas será permitido após o cadastramento e a habilitação de cada usuário, por meio do número de inscrição no CPF ou por certificado digital, com a geração de código de identificação próprio e intransferível, vedada a criação de usuários genéricos sem a identificação por CPF. INÍCIO: 01/2022
CONCLUSÃO: 12/2022

27-O Sistema deverá manter controle das senhas e da concessão e da revogação de acesso. INÍCIO: 01/2022
CONCLUSÃO: 12/2022

28-O registro das operações de inclusão, exclusão ou alteração de dados efetuadas pelos usuários será mantido no Sistema e conterá, no mínimo: o código CPF do usuário; a operação realizada; e a data e a hora da operação.

INÍCIO: 01/2022

CONCLUSÃO: 12/2022

29-Na hipótese de ser disponibilizada a realização de operações de inclusão, de exclusão ou de alteração de dados no Sistema por meio da internet, deverá ser garantida autenticidade através de conexão segura.

INÍCIO: 05/2021

CONCLUSÃO: 07/2021

30-A base de dados do Sistema deverá ter mecanismos de proteção contra acesso direto não autorizado.

INÍCIO: 01/2022

CONCLUSÃO: 12/2022

31-Proibir a manipulação da base de dados, e o Sistema registrará cada operação realizada em histórico gerado pelo banco de dados, através de logs.

INÍCIO: 01/2022

CONCLUSÃO: 12/2022

32-Deverá permitir a realização de cópia de segurança da base de dados do Sistema que permita a sua recuperação em caso de incidente ou de falha, preferencialmente com periodicidade diária, sem prejuízo de outros procedimentos de segurança da informação.

INÍCIO: 05/2021

CONCLUSÃO: 12/2022

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PLANO DE
AÇÃO/ADEQUAÇÃO
(DECRETO FEDERAL Nº 10.540/2020)
AÇÃO**

1-Conhecimento do Decreto Federal nº 10.540/2020. - Janeiro/2021;

2-Discussão sobre o Decreto Federal nº 10.540/2020. - Fevereiro/2021 à Abril/2021;

3-Definição dos Setores envolvidos.- Abril/2021;

4-Definição das Ações e requisitos necessários para adequação do SIAFIC. - Abril/2021;

5-Definição dos prazos para as adequações. - Abril/2021;

6-Conclusão do Plano de Ação/Adequações, regulamentado por Decreto Municipal. - Abril/2021 e Maio/2021;

7-Divulgação do Plano de Ação/Adequação. - Abril/2021 e Maio/2021;

8-Implementação das Ações e Requisitos de Adequação do SIAFEC. - Maio/2021 à 2022;

9-Conclusão de todas as Adequação. - 2022;

10-Início de execução do SIAFIC. 2023.

Publicado por:

Jerusa de Souza Reis

Código Identificador:942F4CD8

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará no dia 04/05/2021. Edição 2731

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/famep/>